

# PROJET D'ECRITURE D'UNE PARODIE DE CONTE DE FEE

Année scolaire : 2001/2002

## PRESENTATION

**Projet** : écriture d'une parodie de conte « à deux mains » (2 classes de 2<sup>nde</sup>).

**Niveau** : 2<sup>nde</sup> générale.

**Effectifs** : respectivement 32 et 34 élèves. Chaque classe est divisée en deux demi-groupes.

**Horaires** : heures de modules ( $\frac{1}{2}$  heure hebdomadaire par élève) à partir du mois de novembre + travail personnel individuel ou en sous-groupes de 2 à 3 élèves.

### **Objectifs généraux :**

- Favoriser la formation personnelle de l'élève en lui donnant une maîtrise accrue de la langue grâce à une mise en relation constante de la lecture et de l'écriture et une réflexion sur les productions personnelles orales et écrites. Amener chaque élève à mieux structurer sa pensée et ses facultés de jugement et d'imagination, à analyser et à maîtriser les processus mis en œuvre dans la production des textes (recours à l'écriture et à la composition de textes, mais aussi à l'étude des états successifs d'un même texte littéraire et à la comparaison des variantes d'une œuvre).

- Contribuer à la constitution d'une culture par la lecture d'œuvres littéraires significatives, faire connaître et comprendre aux élèves l'héritage culturel dans lequel ils se situent.

- Apporter à la formation du citoyen, avec la connaissance de l'héritage culturel, la réflexion sur les opinions, la capacité d'argumenter et la formation d'une pensée autonome.

- Apprendre à s'informer et à s'appropriier les savoirs, par un recours constant aux sources documentaires (sur supports papier ou numérique), et surtout grâce à un outil innovant : les TICE.

**Matériel** : 8 ordinateurs en réseau + logiciels de traitement de textes et de messagerie électronique.

**Corpus et bibliographie critique** : cf. Annexe 1.

## **I. FICHE TECHNIQUE DU PROJET**

## **II. EXPERIMENTATION**

# I. FICHE TECHNIQUE DU PROJET

## A. Phase de préparation

### 1. Lecture

- a) Etude de l'incipit de « Cendrillon » de PERRAULT (dans la première séquence de l'année consacrée au récit) :

*Objectif : Réfléchir sur le genre du conte et ses particularités.*

Rappel des conventions propres au conte de fée (formule conventionnelle « Il était une fois », situation spatio-temporelle imprécise, personnages stéréotypés...). Rappel de la situation initiale et du schéma narratif (revu dans une séquence ultérieure consacrée à la nouvelle). Rapide historique du conte de fée et surtout sa lecture possible à différents niveaux.

- b) « Le travail de l'écriture »

*Objectif : Réfléchir sur la production et la singularité des textes.*

Objet d'étude du programme de Seconde abordé dès la deuxième séquence de l'année consacrée à l'étude des deux versions du « Horla » (1886-1887) de Guy de MAUPASSANT, en liaison avec l'objet d'étude « Le récit ». Lectures analytiques des passages récurrents dans les deux œuvres afin de montrer et d'analyser les différences et ressemblances, tableaux comparatifs... Ce travail a permis aux élèves de découvrir l'importance de la réécriture.

- c) Lecture d'un corpus

*Objectif : Lire des contes en vue d'un réinvestissement à l'écrit et de la constitution d'une culture générale.*

Lecture ou relecture des ouvrages du corpus cité précédemment.

### 2. Ecriture et oral

Spectacle : La Farce enfantine de la tête du dragon (farce inspirée de contes de GRIMM)

*Objectifs : Effectuer une recherche documentaire. Exposer oralement cette recherche. Préparer la représentation d'un spectacle théâtral.*

Préparation d'exposés oraux par un groupe de modules portant sur différents thèmes : la biographie de Ramon del VALLE INCLAN, le genre de la farce, recherche sur la pièce et sur le contexte socio-politique contemporain à l'écriture. Lecture à plusieurs niveaux.

Exposés oraux devant la classe entière.

Préparation de questions en vue de la rencontre avec les comédiens de la troupe.

## B. Prise de contact avec une autre classe de 2<sup>nd</sup>e

### 1. Ecriture et réécriture

#### a) Ecriture d'une lettre collective (2 séances d'une heure)

*Objectifs : Maîtriser le genre de la lettre. Réinvestir la lecture des contes.*

Chaque groupe de modules écrit une lettre de présentation pour le groupe avec lequel il va correspondre.

L'une des consignes d'écriture, outre celle du respect de la présentation propre à la lettre, est d'insérer des références aux contes lus.

Chaque groupe est divisé en sous-groupes de travail qui rédigent chacun une lettre sur traitement de texte, et la font parvenir au professeur, soit via courrier électronique sur une adresse créée spécialement pour la classe, soit par disquette. Chaque lettre est ainsi corrigée, puis réécrite.

Lors de la deuxième séance, chaque sous-groupe lit sa lettre, les élèves votent pour celle qu'ils considèrent comme la meilleure, et l'on ajoute ensemble des éléments de chacune des lettres à la lettre choisie.

#### b) Ecriture d'un autoportrait (1 séance d'une heure)

*Objectifs : Maîtriser le genre de l'autoportrait (cf. l'objet d'étude du « biographique » en classe de Première). Réinvestir la lecture des contes.*

Chaque élève rédige son autoportrait avec la même consigne, à savoir insérer des références aux contes lus « A la manière de Cendrillon », « Comme Pinocchio »,...

Envois au professeur, corrections et réécritures.

### 2. Lecture et argumentation

#### a) Choix d'un personnage au sein du groupe de modules (1 séance d'une heure)

*Objectifs : Trier des informations et construire un portrait. Ecrire un paragraphe argumentatif.*

Chaque élève doit choisir un personnage tiré de ses lectures de contes, en faire un rapide portrait physique et moral, et écrire un paragraphe argumentatif afin de convaincre les autres élèves que son personnage fera le héros idéal pour l'écriture de leur conte.

#### b) Argumentation en vue de convaincre les deux groupes de l'autre classe (1 séance d'une heure)

*Objectifs : Trier des informations et construire un portrait. Ecrire un paragraphe argumentatif.*

Chaque élève doit (re)-lire le conte choisi puis travailler par sous-groupes. Il s'agit de faire un portrait physique et moral précis afin de pouvoir le réinvestir dans l'écriture de leur conte, puis de trouver des arguments (3 au minimum) afin de convaincre le groupe de l'autre classe.

Compte-rendu oral et mise en commun au tableau.

## C. Ecriture du conte

1. Ecriture et réécriture de la situation initiale (2 séances d'une heure)

*Objectifs : Réinvestir à l'écrit des capacités de lecture concernant la situation initiale d'un récit, et plus précisément du conte de fée (cf. I. 1. a)). Pratiquer l'écriture et la réécriture.*

Le groupe de modules dont le personnage a été choisi commence la rédaction de la situation initiale (qui ? où ? quand ? quoi ?) et élabore l'objet de la quête du héros.

2. Ecriture et réécriture des péripéties + argumentation (2 séances d'une heure pour chaque péripétie + le choix du personnage)

*Objectifs : Ecrire un paragraphe argumentatif. Pratiquer l'écriture et la réécriture.*

Chaque groupe rebondit sur la péripétie précédente.

Par sous-groupes, les élèves doivent choisir un personnage de conte de fée, tiré de leurs lectures, que le héros du conte rencontre pendant la péripétie. Ils doivent ensuite trouver des arguments afin de convaincre les autres sous-groupes. Les élèves élisent le personnage qui les aura le plus convaincus. Ils choisissent alors d'en faire soit un adjuvant, soit un opposant au héros.

C'est à partir de ce moment-là que commence le travail d'écriture de la péripétie elle-même, toujours en sous-groupes. Chaque sous-groupe est chargé de faire parvenir au professeur une version de leur péripétie, que le professeur corrige et leur renvoie, à plusieurs reprises.

La séance suivante, chaque sous-groupe lit sa péripétie, les élèves votent pour désigner la meilleure, on y adjoint les bonnes idées des autres versions, puis chaque sous-groupe est chargé de retravailler une partie, qu'il envoie au professeur pour annotations et corrections.

## D. Finalisation et évaluation

Un demi-groupe de chaque groupe de modules choisit soit d'effectuer une exposition au CDI du Lycée, soit de créer des pages web mises en ligne sur le site du Lycée.

Chaque groupe de modules prend connaissance du travail effectué par l'autre groupe grâce à la lecture théâtralisée de chaque conte.

1. Exposition du travail effectué au CDI du Lycée

*Objectifs : Trier des informations et organiser des documents. Considérer l'ensemble du travail effectué et faire des liens entre les différentes phases du projet.*

Les élèves réfléchissent au meilleur moyen de montrer aux autres élèves du Lycée le travail effectué tout au long de l'année qui les a conduits à l'élaboration de leur parodie de conte de fée.

## 2. Création de pages web sur le site Internet du Lycée

*Objectifs : Trier des informations et organiser des documents. Créer des pages web grâce à Netscape Composer, comprendre une arborescence. Considérer l'ensemble du travail effectué et faire des liens entre les différentes phases du projet.*

Les élèves réfléchissent à l'arborescence de leur mini-site, créent des pages web ainsi que des liens entre ces pages afin de montrer le travail effectué tout au long de l'année.

L'adresse est la suivante : <http://www.ac-bordeaux.fr/Etablissement/Grandair/>

Ce travail permet aux élèves de montrer le travail effectué non seulement aux autres classes du Lycée, mais également à leur famille et à leurs amis hors du Lycée.

## 3. Lecture théâtralisée du conte final de chaque groupe de modules.

*Objectif : Améliorer son expression orale.*

Chaque groupe de modules lit à l'autre groupe la version du conte qu'il a écrit. Les élèves se partagent les voix du narrateur et des personnages.

## 4. Enquête de satisfaction effectuée auprès des élèves

Un questionnaire portant sur l'utilisation des nouvelles technologies, et plus généralement sur ce projet annuel est distribué aux élèves des deux classes.

## **II. EXPERIMENTATION**

### **E. Genèse du projet**

Professeur de Lettres Modernes en classe de 2<sup>nde</sup> 4 au Lycée Grand Air d'Arcachon, j'ai cherché, dès la rentrée scolaire, un moyen de faire comprendre aux élèves l'importance de la réécriture, en relation avec les nouveaux programmes de Seconde et de Première, et les nouvelles Epreuves Anticipées de Français, surtout le sujet d'invention. L'idée de ce projet est née après la sortie sur les écrans du dessin animé *Shrek* de Andrew ADAMSON et Vicky JENSON, conte de fée parodique. J'ai alors songé à faire écrire aux élèves une parodie de conte de fée, en axant le travail sur la réécriture à deux niveaux. Tout d'abord, ils devaient lire différents contes, puis réinvestir leurs lectures dans l'écriture d'un nouveau conte en intégrant des personnages des contes lus et en respectant les conventions du conte. Ensuite, cette phase d'écriture était suivie de plusieurs réécritures à partir de leurs brouillons. Dans le même temps, je souhaitais vivement intégrer les TICE à ce projet annuel, surtout le traitement de textes, qui représente un fabuleux outil de réécriture. Enfin, ce travail permettait non seulement de dédramatiser la pratique de l'écriture pour les élèves, mais également de les faire écrire régulièrement tout au long de l'année scolaire.

En outre, afin de rendre ce projet d'écriture plus original et plus attractif encore, j'ai pensé à une écriture à « deux mains » avec une autre classe de Seconde, ce qui rendait également possible l'utilisation de la messagerie électronique. Pour ce faire, j'ai envoyé un mail expliquant mon projet ainsi que mes objectifs à la liste de diffusion de professeurs de français à laquelle je suis abonnée, et c'est ainsi que Mme LEGOFF-RAVILY, du Lycée La Croix-Rouge de Brest, intéressée par ce projet, est entrée en contact avec moi, et nous avons décidé de commencer le travail commun après les vacances de la Toussaint. Compte-tenu des effectifs respectifs de nos classes, à savoir 34 élèves pour ma classe de 2<sup>nde</sup> et 32 pour la classe de ma collègue, ainsi que de l'équipement informatique réduit de nos Lycées, nous avons décidé de travailler essentiellement durant nos groupes de modules (un demi-groupe classe tous les 15 jours), sauf pour la phase de préparation.

Enfin, Mme MANEGAT-BARBE, professeur documentaliste au Lycée Grand Air, s'est montrée enthousiasmée par ce projet, et s'est révélée être une collaboratrice hors pair, d'une aide extrêmement précieuse tout au long de l'année, dans de nombreux domaines, surtout celui des TICE.

### **F. Problèmes et solutions**

#### **1. Les nouvelles technologies**

Je ne parlerai pas des problèmes inhérents au sous-équipement informatique du Lycée (8 postes en réseau pour 950 élèves, dont tous les élèves de 1ères concernés par les TPE, ...) ou à la technique défailante (impossibilité d'utiliser Internet pour récupérer la périopédie du groupe de Brest, ...).

En revanche, certains élèves de la classe maîtrisaient relativement mal les nouvelles technologies. J'ai alors distribué une fiche-méthode (cf. Annexe 2) concernant les principales règles du traitement de texte, et avec l'aide de ma collègue documentaliste, j'ai tenté de pallier ces insuffisances lors des modules, au cas par cas.

Mais nous avons alors rencontré un nouveau problème, car les élèves travaillaient par sous-groupes de 3 ou 4 par ordinateur. Une solution consistait alors à copier le même document dans des fichiers de travail différents (avec si possible un nom différent à chaque fois), et à faire travailler les élèves par 2, voire individuellement sur chaque ordinateur.

En ce qui concernait la création de pages web, le niveau des élèves était plus homogène car mis à part un élève, aucun ne connaissait cette technique. Ma collègue documentaliste a alors proposé aux deux demi-groupes de modules, mais en dehors des cours de modules, une courte formation sur le logiciel Netscape Composer.

Enfin, les élèves du Lycée d'Arcachon n'ont pas véritablement pu utiliser la messagerie électronique car en ce qui concerne la production, ils travaillaient essentiellement sur traitement de textes. A la fin de la dernière séance consacrée à l'écriture de la péripétie, je récupérais les différents paragraphes sur lesquels avait porté leur travail de réécriture, je les assemblais, puis j'envoyai le texte fini à l'autre groupe de Brest. Pour ce qui est de la réception de la péripétie de l'autre groupe de Brest, ma collègue documentaliste la récupérait sur la boîte aux lettres électronique du Lycée, puis l'installait sur l'Intranet du Lycée afin que chacun puisse la consulter à tout moment. Malgré l'aspect pratique de cette mise à disposition du travail effectué, nous regrettons le manque de communication directe entre les deux classes. Peut-être faudrait-il prévoir une heure commune aux deux groupes de modules afin qu'ils puissent échanger directement, via la messagerie électronique.

Quant au Lycée de Brest, il ne dispose pas d'un Intranet : ma collègue a donc créé une boîte à lettres électronique spécialement pour sa classe, et ainsi ses élèves ont pu davantage manipuler le logiciel de courrier électronique.

## 2. Langue

J'ai rapidement remarqué que, dans toutes leurs productions écrites, le vocabulaire des élèves était trop souvent réduit, avec une fréquence élevée de certains termes comme « dire », « être », « avoir »,... Durant le travail en modules, les élèves ont pu avoir recours non seulement au dictionnaire des synonymes du traitement de textes, mais également aux dictionnaires de tous types du CDI. De plus, j'ai fabriqué une fiche de vocabulaire (cf. Annexe 3) comportant les synonymes des principaux termes que je leur ai demandé d'éradiquer de leurs productions écrites tout au long de l'année.

En ce qui concerne l'orthographe, le travail en groupes ainsi que le correcteur orthographique ont permis la prise en compte et la remédiation des problèmes existants.

## 3. Lecture

Nous avons proposé un corpus de contes à lire aux élèves. Pour ma classe, c'est moi qui tenais le registre de lecture : ainsi, je sais que mes élèves ont emprunté entre 2 et 6 recueils dans l'année. La question se pose cependant de savoir s'ils ont lu, non pas l'ensemble de ces recueils, mais au minimum quelques contes. Ma collègue s'est vue contrainte d'effectuer une évaluation sommative concernant la lecture de certains contes car ses élèves se montraient extrêmement rétifs envers la lecture. Personnellement, je n'ai pas souhaité procéder à ce type d'évaluation dans le cadre de ce projet. Sans doute faudrait-il trouver néanmoins un moyen pour vérifier la lecture, comme le défi lecture par exemple. Se pose dès lors le problème majeur du temps : à

quel moment organiser ces défis lecture ? En effet, la distribution des ouvrages dans la classe prend déjà beaucoup de temps sur les heures de cours (et non de modules).

En revanche, ma collègue a trouvé dans ce projet un moyen de faire lire ses élèves grâce aux productions écrites de mes élèves : en effet, ses élèves, aussi réfractaires soient-ils à la lecture, étaient bien obligés de lire la péripétie du demi-groupe d'Arcachon et d'en tenir compte avant de procéder à la phase d'écriture...

Nous avons d'ores et déjà envisagé de recommencer ce projet l'an prochain : nous avons donc monté un dossier de Projet d'Action Culturelle, et si nous obtenons une subvention suffisante, nous pensons faire venir un conteur dans la classe qui nous aidera essentiellement pour la lecture des contes (étape initiale de la lecture du corpus + étape finale de la lecture théâtralisée des parodies de contes).

#### 4. Organisation

Il faudrait sans doute commencer ce travail plus tôt dans l'année scolaire, dès la rentrée par exemple, car nous avons été pressés par le temps à partir du mois de mai. Cette année, la mise en œuvre de ce projet a pris environ 2 mois car en tant que TZR, j'ai connu mon affectation relativement tard, et de ce fait, le projet a mis un peu plus longtemps à voir le jour.

De plus, ce type de projet innovant nécessite beaucoup de temps de préparation : ainsi, nous avons convenu d'une heure de travail commun hebdomadaire avec ma collègue documentaliste, en général complété par des mails. Quant à ma collègue du Lycée de Brest, nous avons dû nous appeler et nous envoyer des mails à de très nombreuses reprises, et ce en dehors du temps de travail évidemment.

En outre, les corrections successives des différentes productions de chaque sous-groupe demandent vraiment énormément de temps à l'enseignant de français.

### CONCLUSION

Quoi qu'il en soit, ce projet s'est avéré extrêmement riche et motivant, tant sur le plan professionnel que sur le plan personnel. De plus, d'après les résultats obtenus au niveau des enquêtes de satisfaction, les élèves ont vraiment apprécié cette façon de travailler différente et innovante, et j'espère qu'ils sauront en tirer profit non seulement pour leur année de Première, avec les EAF et les TPE qui se profilent à l'horizon, mais également pour la suite de leurs études.

Mme MATULIK  
(membre du GILAB).



## ANNEXE 1 :

### CORPUS

#### LITTERATURE :

- ANDERSEN Hans Christian, *Contes*, coll. « Folio classique », Gallimard, 2001.
- COLLODI Carlo, *Pinocchio*, coll. « Etonnants Classiques », GF Flammarion, 2001.
- GRIMM, *Contes*, coll. « Folio classique », Gallimard, 2000.
- PERRAULT Charles, *Contes*, coll. « Folio classique », Gallimard, 2001.
- *Mille et une Nuits*, « Contes arabes », Tome 1, GF Flammarion, 2001.
- *Mille et une Nuits*, Tome 2, GF Flammarion, 2001.
- *Mille et une Nuits*, Tome 3, GF Flammarion, 1992.
- *Mille et une Nuits*, « Ali Baba et les 40 voleurs », coll. « Etonnants Classiques », GF Flammarion, 1997.
- *Mille et une Nuits*, « Le Pêcheur et le Génie », « Histoire de Ganem », coll. « Etonnants Classiques », GF Flammarion, 1995.
- *Mille et une Nuits*, « Sinbad le marin », coll. « Etonnants Classiques », GF Flammarion, 2000.
- *Mille et une Nuits*, « Le Trésor sans fond », *Mille et une Nuits* n° 100, 1996.

#### BANDES DESSINEES :

- GOTLIB Marcel, *Rubrique à Brac*, Tome 1, Dargaud, 1993.
- GOTLIB Marcel, *Rubrique à Brac*, Tome 2, Dargaud, 1970.
- GOTLIB Marcel, *Rubrique à Brac*, Tome 4, Dargaud, 1970.

### BIBLIOGRAPHIE CRITIQUE

#### OUVRAGES :

- BETTELHEIM Bruno, *Psychanalyse des contes de fées*, coll. « Pluriel », Robert Laffont, 1976.
- MOTHE Jean-Pierre, *Du sang et du sexe dans les contes de Perrault*, coll. « L'Œuvre et la Psyché », L'Harmattan, 1999.
- PROPP Vladimir, *Morphologie du conte*, coll. « Poétique », Points Seuil, 1965 et 1970.

#### REVUES PEDAGOGIQUES :

- *Nouvelle Revue Pédagogique*, « Le conte », numéro 1, Nathan, septembre 1997.
- *Textes et Documents pour la Classe*, « Les mille et une Nuits », numéro 502, 14 décembre 1988.
- *TDC*, « L'ogre en littérature. Figure de l'Autre, peur du Moi », numéro 791, 1<sup>er</sup> au 15 mars 2000.
- *TDC*, « Les contes », numéro 832, 15 au 31 mars 2002.

## ANNEXE 2 :

### FICHE METHODE n°6:

#### QUELQUES CONSEILS POUR UTILISER UN TRAITEMENT DE TEXTES

Ces conseils sont valables plus particulièrement pour le logiciel « Word », il suffit de les adapter à « Lotus ».

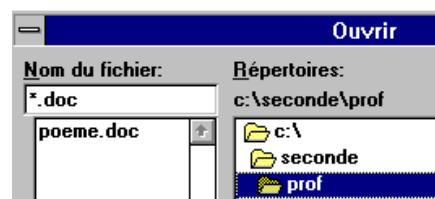
### I) LE DOCUMENT :

Vous lancez l'application « Word » ou « Lotus ».

Deux cas de figure s'offrent à vous :



1. Vous commencez un nouveau document :
  - Dans « Word », vous cliquez sur l'icône 1, située en haut, à gauche, dans la barre d'outils.
  - Dans « Lotus », vous cliquez sur « *Créer un nouveau document* ».
2. Vous ouvrez un document que vous avez enregistré au préalable : vous cliquez sur l'icône 2 afin d'ouvrir le document existant.



### II) LA FRAPPE ET LES REGLES DE SAISIE :

Vous frappez entièrement votre texte au kilomètre, c'est à dire sans mise en forme particulière. En revanche, vous devez respecter les conventions de saisie d'un texte.

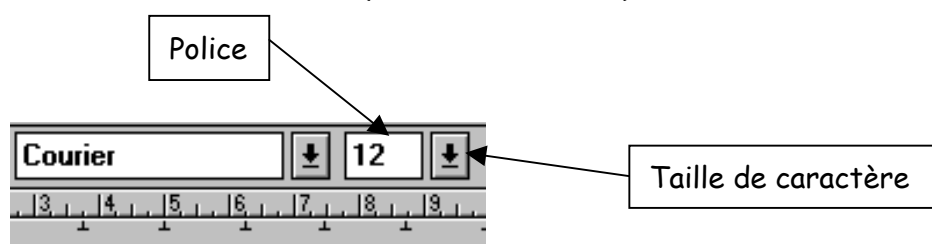
| Signe de ponctuation | Nom du signe          | Disposition de l'espace AVANT | Disposition de l'espace APRES | Exemples                          |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| .                    | Point                 | pas d'espace avant            | un espace après               | Le soleil brille. La pluie tombe. |
| ,                    | Virgule               | pas d'espace avant            | un espace après               | Les ordinateurs, la souris,       |
| ;                    | Point virgule         | un espace avant               | un espace après               | On l'invita ; il entra.           |
| ?                    | Point d'interrogation | un espace avant               | un espace après               | Qui ? Comment ? Où ?              |
| !                    | Point d'exclamation   | un espace avant               | un espace après               | Vous ! Impossible !               |
| :                    | Double point          | un espace avant               | un espace après               | Il rétorqua : « Vous ! Ici ! »    |

|     |                      |                    |                    |   |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|---|
| '   | Apostrophe           | pas d'espace avant | pas d'espace après | L'automne ou l'hiver                                  |
| (   | Parenthèse ouvrante  | un espace avant    | pas d'espace après | Les outils (marteau, scie) sont indispensables.       |
| )   | Parenthèse fermante  | pas d'espace avant | un espace après    | (Voir ci-dessus)                                      |
| -   | Trait d'union        | pas d'espace avant | pas d'espace après | Connais-tu Londres ?                                  |
| -   | Tiret d'énumération  | pas d'espace avant | un espace après    | - La souris<br>- Le clavier                           |
| ... | Points de suspension | pas d'espace avant | un espace après    | Il n'arrêtait pas de parler... Et l'heure tournait... |

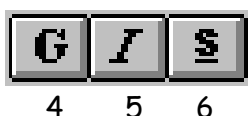
### III) LA MISE EN FORME DU TEXTE :

#### A. La mise en forme des caractères :

- Vous choisissez une police ainsi qu'une taille de caractère :  
Vous **sélectionnez tout** le texte (vous cliquez sur « *Edition* », puis « *Sélectionner tout* »), puis vous cliquez sur la flèche vous permettant de choisir la police souhaitée (pour les travaux effectués en classe, vous choisissez **Comic Sans MS**), puis sur la flèche correspondant à la taille de caractère (vous choisissez **12**).



- Vous pouvez également changer le style de caractère :



Ce sont les styles **gras** (4), *italique* (5), et souligné (6). Si l'icône est "enfoucie" (elle apparaît grisée), le style est actif. L'*italique* sert pour les titres (de journaux, de romans, de pièces de théâtre, de recueils de poèmes, etc... ) : il correspond au souligné dans l'écriture manuscrite.

#### B. La mise en forme des paragraphes :

- Vous avez quatre possibilités pour mettre en forme les paragraphes :



7 8 9 10

Un paragraphe peut être aligné à gauche (7), centré (8), aligné à droite (9) ou justifié (10). Un paragraphe justifié est aligné à droite et à gauche. (Vous choisissez « justifié »).

3. Vous commencez chaque paragraphe par un alinéa, qui correspond à la touche de tabulation en haut à gauche sur le clavier.

#### IV) L'ENREGISTREMENT :

Il est fortement conseillé d'enregistrer rapidement et régulièrement votre travail, car en cas d'incident, seule votre dernière sauvegarde sera conservée.


Deux cas de figure s'offrent à vous :

1. Il s'agit d'un nouveau document. Vous cliquez sur « *Fichier* », puis « *Enregistrer sous* » : une fenêtre s'ouvre.
  - a) Si vous travaillez sur votre ordinateur : Vous choisissez l'emplacement que vous désirez dans l'arborescence de votre ordinateur grâce à la petite flèche qui vous permet d'accéder au menu déroulant.
  - b) Si vous travaillez au lycée :
    - Vous cliquez sur la petite flèche en haut, à côté de « Wordpro ».
    - Un menu déroulant s'affiche : vous cliquez sur le répertoire [W].
    - Plusieurs dossiers jaunes apparaissent : vous double-cliquez sur le dossier « Conte ».
    - Parmi les dossiers qui apparaissent, vous double-cliquez ensuite sur le sous-dossier qui vous intéresse, puis sur les autres sous-dossiers jusqu'à obtenir celui dans lequel vous souhaitez enregistrer votre document (autoportrait, lettre collective...).
    - Vous donnez un nom à votre document (en face de « Nom »), selon le modèle suivant : votre nom + la première lettre de votre prénom (exemple : Dupond D), puis vous cliquez sur « Enregistrer ».

2. Il s'agit d'un document déjà enregistré. Il suffit simplement de cliquer sur l'icône « disquette » (cf. I, icône 3). Pensez à enregistrer régulièrement votre travail.

## V) LA CORRECTION DU TEXTE :

1. Vous placez le curseur devant la première lettre du texte.

2. Vous cliquez sur l'icône  vous choisissez « *Outils* », puis « *Grammaire et*

*orthographe* ». Le correcteur grammatical et orthographique s'arrêtera sur les mots qu'il ne reconnaît pas. Vous choisissez « *Modifier* » si le mot est effectivement mal orthographié (le correcteur vous fournit éventuellement une ou plusieurs propositions), « *Ignorer* » si le mot convient, mais n'est pas reconnu par le correcteur.

## VI) LA FERMETURE DU DOCUMENT :

Vous cliquez sur la petite croix en haut à droite. Si un message vous demande d'enregistrer avant de fermer, cliquez sur OUI.

## ANNEXE 3 :

|   |
|---|
| <b>FICHE DE VOCABULAIRE :</b>                 |
| <b>LES SYNONYMES DES MOTS LES PLUS USUELS</b> |

- **AIR** (nom masculin) :

1. Allure, apparence, aspect, attitude, caractère, comportement, composition, contenance, démarche, expression, faciès, façon, figure, front, genre, grâce, impression, maintien, manières, masque, mimique, mine, physionomie, port, prestance, ressemblance, tenue, tournure, traits, visage.

2. Atmosphère, azur, bise, bouffée, brise, ciel, climat, dehors, espace, éther, extérieur, milieu, oxygène, souffle, température, temps, vent.

3. Chanson, chant, couplet, hymne, mélodie, refrain, thème, ton.

- **AVOIR** (verbe) :

1. Acheter, acquérir, capturer, conquérir, obtenir, prendre, recevoir, recueillir, rapporter, se procurer, trouver.

2. Bénéficier, contenir, disposer, détenir, empiler, occuper, offrir, porter, posséder, être pourvu, présenter, rester, tenir.

3. Exister.

4. Attraper, battre, berner, duper, enjôler, mener, séduire, triompher, tromper, vaincre.

- **DIRE** (verbe) :

Accepter, accuser, admettre, affirmer, ajouter, alléguer, annoncer, ânonner, apostropher, approuver, articuler, assurer, attester, avancer, avertir, aviser, avouer ; babiller, bafouiller, balbutier, bavarder, bégayer, bêler, beugler, bougonner, brailler, bredouiller ; cancaner, certifier, chanter, chantonner, chevroter, chuchoter, citer, claironner, clamer, colporter, commander, commencer, communiquer, concéder, conclure, confesser, confier, confirmer, conseiller, consentir, constater, conter, continuer, contredire, convenir, corriger, couper, cracher, crier ; déblatérer, déclamer, déclarer, débiter, demander, dénoncer, désapprouver, dévoiler, dicter, dissenter, divulguer ; ébruiter, émettre, enchaîner, enjoindre, énoncer, énumérer, épiloguer, estimer, expliquer, exposer, exprimer ; finir, fredonner, formuler ; garantir, gazouiller, gémir, glapir, glisser, grogner, gronder, grommeler ; hasarder, hurler ; indiquer, infirmer, informer, insinuer, insister, intercéder, interpeller, interroger, interrompre, intervenir, ironiser ; jaser, jeter, juger, jurer ; lâcher, lancer ; manifester, marmonner, marmotter, marquer, maugréer, médire, minauder, moucharder, murmurer ; narrer, nasiller, nommer, notifier ; observer, opposer, ordonner ; palabrer, parier, parler, pérorer, persifler, persuader, pester, plaider, pleurnicher, poursuivre, préciser, préconiser, prétendre, prévenir, prévoir, proclamer, proférer, professer, prononcer, propager, proposer, protester, prouver, psalmodier ; questionner ; rabâcher, raconter, radoter, râler, rapporter, réciter, recommander, reconnaître, rectifier, réfuter, relater, renchérir, renseigner, répandre, répartir, répliquer, répondre, reprendre, rétorquer, révéler, revendiquer, riposter, ronchonner, rugir ; scander, s'écrier, s'égosiller, se lamenter, s'emporter, s'enquérir, se plaindre, s'exclamer, s'excuser, signaler, signifier, solliciter, sommer, souffler, soupirer, soutenir, spécifier, statuer, stipuler, suggérer, supplier, susurrer ; témoigner, tonner, traduire, trancher, trompeter ; vagir, vociférer, vomir ; zézayer, zozoter.

- **ÊTRE** (verbe) :

Accomplir, apparaître, appartenir, consister, constituer, demeurer, devenir, exister, figurer, former, loger, paraître, représenter, régner, se comporter, se montrer, sembler, se porter, se rencontrer, se révéler, se sentir, se tenir, se trouver, se voir, subsister, vivre.

- **FAIRE** (verbe) :

Accomplir, achever, acquitter, agir, apprêter ; bâtir ; commettre, composer, confectionner, constituer, construire, contenir, créer ; déterminer ; édifier, effectuer, égaliser, élaborer, élever, engendrer, équivaloir, établir, exercer, exécuter, évaluer ; fabriquer, façonner, figurer, forger, former, fournir ; imiter, instaurer, instituer ; mettre à exécution, modeler ; occasionner, opérer ; paraître, perpétrer, pratiquer, préparer, procéder, produire, provoquer ; réaliser, représenter, reproduire, réussir ; s'acquitter, s'adonner, satisfaire, se livrer, se mêler s'employer, servir, s'occuper, se permettre, se prendre, susciter ; user ; valoir.

- **GRAND** (adjectif) :

Abondant, adulte, âgé, aîné, ample, assourdissant, astronomique, auguste ; béant ; caniculaire, colossal, confortable, considérable, conséquent, courageux ; déchaîné, démesuré, développé, distingué ; effrayant, effroyable, élané, élevé, éminent, énorme, épouvantable, essentiel, étendu, étouffant, exagéré, excellent, excessif, extraordinaire, extrême ; fabuleux, fameux, fieffé, fier, forcené, fort, furieux ; géant, généreux, gigantesque, glorieux, grandiose ; haut ; illimité, illustre, immense, immensurable, important, imposant, incommensurable, incomparable, infini, influent, intense, interminable, invétéré ; large, long, légendaire ; magistral, magnanime, magnifique, majeur, marquant, meilleur, monstrueux, monumental, mémorable, mûr ; noble, nombreux ; prestigieux, principal, profond, puissant ; remarquable, retentissant, robuste, rude, réputé ; sacré, spacieux, sublime, suprême, supérieur, surprenant ; talentueux, terrible, titanesque, transcendant, trapu ; vaste, vif, violent.

- **PENSER** (verbe) :

Admettre, avoir en projet, avoir en vue, avoir l'intention ; cogiter, compter, concevoir, conjecturer, connaître, considérer, contempler, croire ; délibérer ; élaborer, envisager, espérer, estimer, étudier, évoquer, examiner ; imaginer ; juger ; méditer, mûrir ; peser, prendre garde, présumer, prévoir, projeter ; raisonner, regarder, ruminer, réfléchir, rêvasser, rêver ; s'attendre, s'aviser, s'occuper, saisir, scruter, se concentrer, se douter, se figurer, se flatter, se proposer, se préoccuper, se recueillir, se représenter, se souvenir, se targuer, songer, soupçonner, spéculer, supposer ; trouver.

- **PETIT** (adjectif) :

Anodin ; banal, bas, borné, bref, bénin ; chétif, court, courtaud ; délicat, dérisoire ; écrasé, étrié, étroit, exigü ; faible, fin ; grêle ; humble ; imperceptible, infime, infinitésimal, inférieur, insignifiant, invisible ; jeune ; léger ; maigre, menu, microscopique, mince, minuscule, modeste, modique, moindre, méchant, médiocre ; négligeable ; obscur, ordinaire ; pauvre, piètre ; quelconque ; réduit, rétréci ; simple, sommaire, succinct, svelte ; ténu ; vil.

- **VOULOIR** (verbe) :

Accepter, affirmer, aimer, alléguer, ambitionner, aspirer, attendre, avoir besoin de, avoir dans l'idée, avoir en tête, avoir envie, avoir l'intention ; briguer, brûler de ; commander, convoiter, daigner, décider, demander, désirer ; entendre, envier, espérer, essayer, exiger ; nécessiter ; ordonner, oser ; prescrire, prétendre ; réclamer, requérir, revendiquer, rêver ; s'acharner se déterminer, s'entêter, s'obstiner, solliciter, souhaiter, soupirer ; tenir à ; viser.